

Proposta di assicurazione

R.C. Professionale di consulenti informatici

-
- Si prega di rispondere a tutte le domande, senza lasciare parti non compilate.
 - Se per rispondere ad una qualsiasi delle domande lo spazio disponibile non è sufficiente, proseguire su un foglio di carta intestata dell'Azienda, specificando la domanda a cui si risponde.
-

Parte 1 – Dati del proponente

1. (a) Denominazione dell'azienda o delle aziende:
(b) Indirizzo della azienda o delle aziende:
(c) Partita Iva:
(d) Numeri di telefono/fax:
(e) Data/date di costituzione:
(f) Sito Web:

2. Fornite le seguenti informazioni per tutti i Soci/i Titolari/gli Amministratori dell'azienda

Nome	Qualifica professionale	Data della qualifica	Anzianità di servizio	Data di associazione

3. Negli ultimi 6 anni la denominazione della(e) azienda(e) è stata modificata o si è verificata una fusione o acquisizione? Si No
In caso di risposta affermativa fornite i dettagli:

4. a) Indicate il numero totale di Soci/Titolari/Amministratori e dipendenti.

Numero totale di Soci / Titolari/ Amministratori:		Numero totale dipendenti:	
---	--	---------------------------	--

- b) Indicate le categorie di dipendenti e spiegate il tipo di mansioni svolte:

Categorie di dipendenti	Numero	Tipo di mansioni svolte

5. Si richiede la copertura assicurativa per un precedente Socio / Titolare o Amministratore?

Si No

In caso di risposta affermativa fornite i dettagli:

Nome per esteso	Titoli professionali	Periodo trascorso al servizio dell'azienda	Status

Parte 2 – Attività professionali e informazioni sul reddito

6. Descrivete con chiarezza:

a) Le attività dell'azienda:

b) Il tipo di software fornito e il suo utilizzo finale:

c) Integrate sistemi di Assicurazione Qualità?
In caso di risposta affermativa, specificate

Si No

d) Avete procedure standard per la revisione periodica dei contratti in corso sia internamente sia con i clienti?

Si No

In caso di risposta affermativa specificate

7. Fornite le seguenti informazioni:

Compensi professionali / fatturato negli ultimi 2 anni e previsioni per il prossimo esercizio finanziario.

Compensi lordi derivanti da software		Compensi lordi derivanti da hardware	
Esercizio	Importo	Esercizio	Importo
2010		2010	

2011		2011	
2012		2012	
Previsione 2013		Previsione 2013	

8. Fornite le seguenti informazioni per l'ultimo esercizio finanziario completo:

Compensi lordi derivanti da	Unione Europea	USA/ Canada	Australia/ Estremo	Resto del mondo	Tot
Pacchetti software					
Sviluppo di software "custom"					
Analisi di sistemi/ Progettazione di software					
Elaborazione dati / Forniture per ufficio*					
Gestione infrastrutture					
Sistemi "chiavi in mano"					
Vendita/fornitura di hardware					
Manutenzione/installazione di hardware					
Manutenzione di software					
Attività / contratti connessi alla compatibilità con l'anno 2000					
Consulenza generica in campo informatico					
Pianificazione strategica					
Consulenza in materia di acquisti					
Servizi di formazione					
Ricerca guasti					
Gestione progetti					
Auditing di sistemi					
Gestione sicurezza					
Consulenza peritale					
Attività internet					
Website design/Web publishing					
Registrazione del nome del Domain					
Web hosting					
Application Service provision					

Internet Service provision					
Rivendita di Internet Service Provision					
Altro (specificare)					

9. Suddividete le attività dell'Azienda fra i seguenti settori di mercato:

		Anno corrente	Prossimi 12 mesi
(i)	Lavoro svolto per conto di Enti Pubblici	%	%
(ii)	Contratti militari	%	%
(iii)	Finanziarie	%	%
(iv)	Ditte commerciali	%	%
(v)	Società industriali / manifatturiere	%	%
(vi)	Architettura(progettazione/costruzione modelli)	%	%
(vii)	Ingegneria (elettrica/meccanica)	%	%
(viii)	Edilizia/Industria mineraria/Agricoltura	%	%
(ix)	Industria aerospaziale	%	%
(x)	Servizi medici/ Sanità	%	%
(xi)	Commercio: ingrosso/dettaglio	%	%
(xii)	Altro- specificate	%	%
(y)	Trasporti	%	%
(yi)	Petroli, gas o produzione petrolchimica	%	%
(yii)	Nucleare	%	%

10. a) Quali sostanziali cambiamenti negli importi indicati ai punti 8 e 9 sono previsti per i prossimi 12 mesi?

b) Descrivete in dettaglio qualsiasi nuova operazione di rilievo programmata per i prossimi 12 mesi.

c) L'Azienda possiede attività oppure ha una procura nel territorio USA? Si No
In caso di risposta affermativa fornite i dettagli.

11. a) Questa azienda/ società o qualsiasi Socio/ Titolare o Amministratore fa parte di un'associazione o di un consorzio? Si No
In caso di risposta affermativa fornite i dettagli.

b) Un Socio/ Titolare o Amministratore possiede una partecipazione o riveste il ruolo di amministratore in un'altra società?

Sì No

Ha un qualunque altro interesse finanziario in qualsiasi altra azienda?

Sì No

In caso di risposta affermativa fornite i dettagli

c) Richiedete la copertura assicurativa per la vostra azienda/società in relazione a questa attività?

Sì No

In caso di risposta affermativa fornite i dettagli

d) Se l'azienda ha una o più società associate/affiliate/capogruppo, l'azienda svolge qualche attività per conto di queste società?

Sì No

In caso di risposta affermativa illustrare in dettaglio le attività in questione e precisare la percentuale di reddito totale da compensi che è attribuibile a queste attività

12. Elencate su **vostra carta intestata**, aggiungendo sempre una breve descrizione:

a) informazioni dettagliate delle 5 maggiori commesse ottenute negli ultimi 3 anni e

b) qualsiasi contratto da cui deriva un reddito prodotto negli U.S.A. / Canada*

13. a) Indicate che percentuale dell'attività dell'azienda prevede il subappalto di lavoro all'esterno %

b) In caso di lavoro offerto in subappalto, descrivete **in dettaglio** i servizi subappaltati e fornite un esempio di clausole contrattuali applicabili a queste prestazioni di lavoro

c) Esigete che i subappaltatori mantengano la propria copertura R.C. Professionale?

Sì No

In caso di risposta negativa, vi assumete la piena responsabilità per il lavoro eseguito dai subappaltatori?

Sì No

14. Qual è il valore approssimativo di sostituzione di tutti gli archivi e lettronici da voi custoditi o controllati in qualsiasi momento?

15. Fornite una copia delle Clausole Contrattuali Standard o della lettera di impegno utilizzata dall'azienda. Se non si utilizzano Clausole Contrattuali Standard o lettere di impegno, o se tali clausole o lettere sono modificate, indicate se in tali circostanze viene consultato un consulente legale.

Parte 3 – Controlli interni

16. a) Il Proponente ha subito qualche danno a causa di atti fraudolenti o disonesti di qualsiasi persona:

Si No

- b) Il Proponente è a conoscenza di qualsiasi presunto o reale atto fraudolento o disonesto commesso in qualsiasi momento da un qualsiasi Socio, Titolare, Amministratore o dipendente, attuale o passato?

Si No

In caso di risposta affermativa fornite i dettagli e indicate quali precauzioni sono state adottate per evitare una recidiva.

- c) Il Proponente richiede opportune referenze in ogni circostanza o soltanto quando assume dipendenti di grado elevato?

In ogni circostanza
Soltanto quando assume dipendenti di grado elevato

Tipo di referenze: Scritte Verbali

- d) Vi sono dipendenti autorizzati a firmare assegni su cui è sufficiente la loro firma?

Si No

In caso di risposta affermativa fornite i dettagli.

Nome	Posizione	Da quanto tempo è in servizio	Importo massimo dell'assegno

- e) Fornite il nome degli auditor ESTERNI

- f) Tutte le operazioni sono sottoposte a auditing?

Si No

- g) Sono state ricevute raccomandazioni?

Si No

In caso di risposta affermativa, fornite informazioni esaurienti e indicate se tali raccomandazioni sono state messe in pratica.

h) Con che frequenza si svolgono le verifiche di auditing?

i) Con che frequenza si eseguono verifiche di tutte le voci del libro cassa sulla base di libretti di versamento, ricevute,atrici e giustificativi e si procede alla riconciliazione con gli estratti conto bancari, incluso il saldo di cassa e degli assegni non presentati all'incasso, a prescindere dalle somme ricevute o versate in banca dai dipendenti, con riferimento alle somme appartenenti all'azienda nonché ai fondi amministrati per conto di altri?

ii)

Ogni settimana

Ogni mese

Ogni trimestre

Altro

Parte 4 – Copertura precedente

17. Descrivete in dettaglio l'assicurazione R.C. professionale mantenuta negli ultimi tre (3) anni.

Periodo	Assicuratore	Massimale	Franchigia	Premio
2006				
2005				
2004				

b) Una **qualsiasi** proposta di Assicurazione R.C. Professionale avanzata per conto dell'Azienda o di qualsiasi predecessore, o di qualsiasi socio o titolare attuale è **mai** stata **respinta**, oppure tale assicurazione è mai stata **annullata** oppure ne è mai stata **rifiutata** la proroga?

Si

No

In caso di risposta affermativa indicate il(i) motivo(i) e allegate ogni eventuale comunicazione ritenuta utile.

Parte 5 – Opzioni di copertura

Specificate:

18. a) il(i) massimale(i) di indennizzo per cui si richiede una quotazione:

1)

2)

3)

b) la franchigia che siete disposti a sostenere

1)

2)

3)

Allegate alla presente Proposta:

1. *Un opuscolo (se disponibile).*
2. *Copia delle clausole contrattuali standard / della lettera di impegno*

NOTA INFORMATIVA

Nota informativa predisposta ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 175 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare ISVAP n. 303 del 2 giugno 1997.

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'IMPRESA

Il contratto sarà concluso con alcuni Assicuratori dei Lloyd's, la cui Rappresentanza generale per l'Italia è situata in Corso Garibaldi, 86 - 20121 Milano.

INFORMAZIONI RELATIVE AL CONTRATTO

- LEGGE APPLICABILE

Ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo n. 209/05, le parti potranno convenire di assoggettare il contratto ad una legislazione diversa da quella italiana, salvi i limiti derivanti dall'applicazione di norme imperative nazionali e salva la prevalenza delle disposizioni specifiche relative alle assicurazioni obbligatorie previste dall'ordinamento italiano. Gli assicuratori Lloyd's propongono di applicare la legge italiana al contratto.

- RECLAMI IN MERITO AL CONTRATTO O AI SINISTRI

Eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri dovranno essere inoltrati per iscritto alla Rappresentanza Generale dei Lloyd's (Servizio Reclami: Tel. 02 6378881 - Fax 02 63788850, E-mail servizioclienti@lloyds.com).

Qualora l'esponente non si ritenga soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro nel termine massimo di quarantacinque giorni, potrà rivolgersi all'ISVAP, servizio tutela degli utenti, Via del Quirinale, 21 - 00187 Roma, corredando l'esposto della documentazione relativa al reclamo trattato dal Lloyd's.

In relazione alle controversie inerenti la quantificazione dei danni e l'attribuzione della responsabilità si ricorda che permane la competenza esclusiva dell'autorità giudiziaria, oltre alla facoltà di ricorrere a sistemi conciliativi ove esistenti.

- TERMINI DI PRESCRIZIONE DEI DIRITTI DERIVANTI DAL CONTRATTO

Qualora venga applicata la legge italiana, i diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono entro due anni dal giorno in cui si è verificato il fatto su cui il diritto si fonda, ai sensi dell'art. 2952 C.C.

Nell'assicurazione della responsabilità civile, il termine di due anni decorre dal giorno in cui il terzo ha richiesto il risarcimento all'assicurato o ha promosso contro questo l'azione.

L'assicurando dichiara di aver ricevuto la nota informativa e di averla letta attentamente prima di procedere alla sottoscrizione

Data

Firma dell'Assicurando